

# 國立臺南大學 申請入學第二階段報名系統 繳費流程說明

- 此流程是以Google Chrome進行說明
- 代收銀行：臺灣銀行(銀行代碼：004)
- 繳費方式：
  1. ATM或網路銀行轉帳
  2. 列印繳費單至臺灣銀行臨櫃繳費
- 繳費期限：請依當學年度簡章規定為準

# 目錄

- 繳費帳號查詢
- 繳費方式
- 列印繳費單
- 繳費狀況查詢



# 繳費帳號查詢

- 點選「**繳費帳號查詢**」，閱讀完注意事項後，請勾選「我已經詳細閱讀以上說明事項！」，並點選「**下一步**」。

The screenshot displays the 'National University of Tainan' (國立臺南大學) application system interface. The header includes the university logo and name, the title '申請入學第二階段報名系統' (Application for Admission Second Stage Registration System), and navigation links for '臺南大學招生資訊網' (Tainan University Admission Information Network) and '臺南大學首頁' (Tainan University Home Page).

On the left, a vertical menu lists various options: '重要說明事項', '重要日程', '學系(組)資訊', '書審、面試準備指引及校系分別', '簡章與表單下載', '繳費流程說明', '繳費帳號查詢', '繳費狀況查詢', '資格審查結果查詢', '榜單查詢', '歷年書審、面試準備指引查詢', and '考生登出'. The '繳費帳號查詢' option is highlighted with a red box.

The main content area is titled '繳費注意事項' (Fee Payment Notice) and contains eight numbered instructions. Below the text, there is a checkbox labeled '我已經詳細閱讀以上說明事項!' (I have read the above instructions in detail!) and a blue button labeled '下一步' (Next Step). Both the checkbox and the button are highlighted with red boxes. Red arrows indicate the flow from the '繳費帳號查詢' menu item to the checkbox, and from the checkbox to the '下一步' button.

**繳費注意事項**

1. 每一位考生報名每一個學系都會有專有的一個繳費帳號，若您報名多個學系就會有多個帳號，請逐筆繳費。
2. 請盡量利用 ATM 轉帳或透過網路銀行繳費，代收銀行為臺灣銀行，代碼 004。
3. 繳費帳號隱含了繳費期限和金額，所以過了繳費期限後這個帳號就自動失效；轉帳時輸入的金額錯誤也不會轉帳成功。
4. ATM轉帳不限考生本人持有之金融卡，任何已開通轉帳功能之金融卡皆可以繳費。
5. 若真的無法轉帳繳費，請列印有條碼的臨櫃繳費單至臺灣銀行各分行繳納。
6. 繳費後的收據請自行妥善保管，切記不要寄交報考學系。
7. 低收入戶、中低收入戶、原住民考生第二階段指定甄試項目報名費全免，繳費金額會是呈現「0」，不須確認繳費狀況，考生當年度如有身分轉換，請立即來電((06)213-3111#241)協助修正身分，避免影響應試權益。
8. 特殊境遇家庭子女、身障人士及其子女、新住民及其子女、需急難救助者有報名費優待，但請先繳交報名費，並於「各式表單下載」下載退費申請表，並於申請截止日前寄繳，以協助辦理退費。

# 考生登入

- 請輸入「身分證」、「生日」、「認證碼」後，點選「確定登入」。

## 當學年度申請入學考生登入

身分證：

生日： 請輸入民國年生日，例如：民國 92年3月4日，請輸入 920304。

認證碼： 

# 產生繳費帳號

- 先點選「**選取**」欲報考學系組，系統會自動產生「繳費帳號」，並於繳費期限前完成繳費。

## 繳費帳號查詢

學年度： **當學年度**

繳費期限： **依當學年度繳費日期為準**

身分證字號： **A10000000**

姓名： **王小明**

- 繳費說明：
- 繳費帳號若為空白，點選報名學系(組)左側的「選取」就會產生帳號。
  - 每一位考生報名每一個學系(組)都會有專有的一個繳費帳號，若您報名多個學系(組)就會有多個帳號，請逐筆繳費。
  - 請盡量利用 ATM 轉帳或透過網路銀行繳費，代收銀行為臺灣銀行，代碼 004。
  - 繳費帳號隱含了繳費期限和金額，所以過了繳費期限後這個帳號就自動失效；轉帳時輸入的金額錯誤也不會轉帳成功。
  - ATM轉帳不限考生本人持有之金融卡，任何已開通轉帳功能之金融卡皆可以繳費。
  - 若真的無法轉帳繳費，請列印有條碼的臨櫃繳費單至臺灣銀行各分行繳納。
  - 繳費後的收據請自行妥善保管，切記不要寄交報考學系。
  - 低收入戶、中低收入戶、原住民考生第二階段指定甄試項目報名費全免，繳費金額會是呈現「0」，不須確認繳費狀況，考生當年度如有身分轉換，請立即來電((06)213-3111#241)協助修正身分，避免影響應試權益。
  - 特殊境遇家庭子女、身障人士及其子女、新住民及其子女、需急難救助者有報名費優待，但請先繳交報名費，並於「各式表單下載」下載退費申請表，並於申請截止日前寄繳，以協助辦理退費。

報名學系(組)：

|           | 校系代碼   | 報名學系(組)   | 甄試費         | 繳費帳號 | 繳費期限        |
|-----------|--------|-----------|-------------|------|-------------|
| <b>選取</b> | 033012 | 教育學系      | <b>1200</b> |      | 依當學年度繳費日期為準 |
| <b>選取</b> | 033102 | 文化與自然資源學系 | <b>1200</b> |      | 依當學年度繳費日期為準 |



# 繳費方式

- 繳費帳號為自動產生之16碼虛擬帳號，一組帳號對應一位考生報考學系組。
- 繳費方式有：
  1. 透過ATM或網路銀行轉帳，代收銀行為臺灣銀行，銀行代碼004。
  2. 列印繳費單至臺灣銀行臨櫃繳費。
- 完成繳費後，請返回本系統確認繳費狀況。
- 繳費證明請自行留存備查，不須再寄繳至本校。
- 透過ATM或網路銀行轉帳者，請留意是否有扣款成功。



# 列印繳費單

- 請點選畫面中「**印表機**」圖示，瀏覽器會自動跳出繳費單列印視窗。

### 繳費帳號查詢

學年度: **當學年度**      繳費期限: **依當學年度繳費日期為準**      身分證字號: **A10000000**      姓名: **王小明**

繳費說明:

- 繳費帳號若為空白，點選報名學系(組)左側的「**選取**」就會產生帳號。
- 每一位考生報名每一個學系(組)都會有專有的一個繳費帳號，若您報名多個學系(組)就會有多個帳號，請逐筆繳費。
- 請盡量利用 ATM 轉帳或透過網路銀行繳費，代收銀行為臺灣銀行，代碼 004。
- 繳費帳號隱含了繳費期限和金額，所以過了繳費期限後這個帳號就自動失效；轉帳時輸入的金額錯誤也不會轉帳成功。
- ATM轉帳不限考生本人持有之金融卡，任何已開通轉帳功能之金融卡皆可以繳費。
- 若真的無法轉帳繳費，請列印有條碼的臨櫃繳費單至臺灣銀行各分行繳納。
- 繳費後的收據請自行妥善保管，切記不要寄交報考學系。
- 低收入戶、中低收入戶、原住民考生第二階段指定甄試項目報名費全免，繳費金額會是呈現「0」，不須確認繳費狀況，考生當年度如有身分轉換，請立即來電((06)213-3111#241)協助修正身分，避免影響應試權益。
- 特殊境遇家庭子女、身障人士及其子女、新住民及其子女、需急難救助者有報名費優待，但請先繳交報名費，並於「各式表單下載」下載退費申請表，並於申請截止日前寄繳，以協助辦理退費。

| 報名學系(組):  | 校系代碼   | 報名學系(組)   | 甄試費  | 繳費帳號             | 繳費期限        |
|-----------|--------|-----------|------|------------------|-------------|
| <b>選取</b> | 033012 | 教育學系      | 1200 | 3408053265100176 | 依當學年度繳費日期為準 |
| <b>選取</b> | 033102 | 文化與自然資源學系 | 1200 |                  | 依當學年度繳費日期為準 |

(<← 點按印表機可以直接透過瀏覽器的列印功能進行列印。)  
列印說明：關於瀏覽器的列印格式

- 紙張大小請選擇 A4，**橫印(Landscape)**。
- 為了避免條碼模糊無法辨識，請勿使用噴墨印表機列印，**盡量使用雷射印表機**。

臺灣銀行 虛擬帳號臨櫃代收專用繳費單

傳真編號 \_\_\_\_\_  
對方科目 \_\_\_\_\_

中華民國      年      月      日

第一聯：代收單位留存聯

聯行往來-連線作業--36 連線代收業務

|                |                  |                      |
|----------------|------------------|----------------------|
| 虛擬帳號<br>(儲帳編號) | 3408053265100176 | <br>3408053265100176 |
|----------------|------------------|----------------------|

# 列印之繳費單畫面

- 此為Google Chrome自動產生之對話框畫面。

The image shows a payment slip from Taiwan Bank and its print dialog. The payment slip is for a virtual account number 3408053265100176, with a payment amount of NTS1,200. The payer is 王小明. The slip includes a barcode and a QR code. The print dialog is open, showing settings for the printer (KONICA MINOLTA C45), page range (全部), number of copies (1), image mode (影像模式), and color (黑白). The print button is highlighted in blue.

臺灣銀行 虛擬帳號臨櫃代收專用繳費單

傳票編號 \_\_\_\_\_  
對方科目 \_\_\_\_\_

中華民國 年 月 日

貨：聯行往來-連線作業--36 連線代收業務 第一聯：代收單位留存聯

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| 虛擬帳號<br>(銷帳編號) | 3408053265100176                       | <br>3408053265100176 |  |
| 收款單位           | 國立臺南大學<br>代收類別：134088<br>112學年度報進入學報名費 | 繳款人  | 姓名：王小明   |
| 繳款金額(元)        | 新臺幣 壹仟貳佰 元整                            | NTS1,200   | <br>0000001200 |
| 憑證欄            | 請用 G6101 交易輸入                          |  |  |

傳票編號 G6101 記帳 會計 主管

請多利用自動櫃員機(ATM)、網路ATM、網路銀行轉帳，臺灣銀行代號 004。

列印 1 張紙

目的地 KONICA MINOLTA C45

網頁 全部

份數 1

配置 影像模式

彩色 黑白

顯示更多設定

列印 取消





# 繳費狀況查詢

- 完成繳費後，點選「**繳費狀況查詢**」，並登入查詢繳費狀況。

|                |
|----------------|
| 重要說明事項         |
| 重要日程           |
| 學系(組)資訊        |
| 書審、面試準備指引及校系分別 |
| 簡章與表單下載        |
| 繳費流程說明         |
| 繳費帳號查詢         |
| <b>繳費狀況查詢</b>  |
| 資格審查結果查詢       |
| 榜單查詢           |
| 歷年書審、面試準備指引查詢  |
| 考生登出           |

## 當學年度申請入學考生登入

身分證：

生日：

請輸入民國年生日，例如：民國 92年3月4日，請輸入 920304。

認證碼：

047069

確定登入

# 已收到繳費

- 點選「**選取**」，將於下方產生「繳費狀況」資訊，如下圖代表已完成繳費。

## 繳費狀況查詢

學年度： 當學年度

繳費期限： 依當學年度繳費日期為準

身分證字號： A10000000

姓名： 王小明

- 查詢說明：
1. 請點選報名學系(組)左側的「選取」，對應的繳費資料就會在下面呈現。
  2. 轉帳繳費後，請至少等1小時再查詢。
  3. 請完成繳費後，請記得至大學甄選入學委員會網站(<https://www.caac.ccu.edu.tw>)上傳第二階段指定項目書審資料(逾期恕不受理補繳，若因此影響權益，其責任概由考生自行負責)。
  4. 繳費後的收據請自行妥善保管，切記不要寄交報考學系。
  5. 低收入戶、中低收入戶、原住民考生第二階段指定甄試項目報名費全免，繳費金額會是呈現「0」，不須確認繳費狀況，考生當年度如有身分轉換，請立即來電((06)213-3111#241)協助修正身分，避免影響應試權益。
  6. 特殊境遇家庭子女、身障人士及其子女、新住民及其子女、需急難救助者有報名費優待，但請先繳交報名費，並於「各式表單下載」下載退費申請表，並於申請截止日前寄繳，以協助辦理退費。

| 報名學系(組)：           | 校系代碼   | 報名學系(組)   | 甄試費  | 繳費帳號             | 繳費期限        |
|--------------------|--------|-----------|------|------------------|-------------|
| <a href="#">選取</a> | 033012 | 教育學系      | 1200 | 3408053265100176 | 依當學年度繳費日期為準 |
| <a href="#">選取</a> | 033102 | 文化與自然資源學系 | 1200 |                  | 依當學年度繳費日期為準 |

繳費狀況：

**繳費已收到！**

繳費帳號：3408053265100176

轉帳完成時間：2023/9/21 上午 12:00:00

轉帳金額：1200

# 尚未收到繳費

- 以下為尚未收到繳費畫面。

## 繳費狀況查詢

學年度： **當學年度**

繳費期限： **依當學年度繳費日期為準**

身分證字號： **A10000000**

姓名： **王小明**

- 查詢說明：
1. 請點選報名學系(組)左側的「**選取**」，對應的繳費資料就會在下面呈現。
  2. 轉帳繳費後，請至少等1小時再查詢。
  3. 請完成繳費後，請記得至大學甄選入學委員會網站(<https://www.caac.ccu.edu.tw>)上傳第二階段指定項目書審資料(逾期恕不受理補繳，若因此影響權益，其責任概由考生自行負責)。
  4. 繳費後的收據請自行妥善保管，切記不要寄交報考學系。
  5. 低收入戶、中低收入戶、原住民考生第二階段指定甄試項目報名費全免，繳費金額會是呈現「0」，不須確認繳費狀況，考生當年度如有身分轉換，請立即來電((06)213-3111#241)協助修正身分，避免影響應試權益。
  6. 特殊境遇家庭子女、身障人士及其子女、新住民及其子女、需急難救助者有報名費優待，但請先繳交報名費，並於「各式表單下載」下載退費申請表，並於申請截止日前寄繳，以協助辦理退費。

| 報名學系(組)：  | 校系代碼          | 報名學系(組)   | 甄試費         | 繳費帳號                    | 繳費期限        |
|-----------|---------------|-----------|-------------|-------------------------|-------------|
| <b>選取</b> | 033012        | 教育學系      | <b>1200</b> | <b>3408053265100176</b> | 依當學年度繳費日期為準 |
| <b>選取</b> | <b>033102</b> | 文化與自然資源學系 | <b>1200</b> |                         | 依當學年度繳費日期為準 |

繳費狀況：**尚未收到！**

繳費帳號：

轉帳完成時間：尚未收到繳費資料！

轉帳金額：尚未收到繳費資料！

# 流程結束

諮詢服務電話：(06)213-3111分機241